



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МИРНИНСКИЙ РАЙОН»**  
**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

г. Мирный, 2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Коммунально-строительное управление» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от 14.11.2011 №938 путем изменения типа и переименования муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Коммунально-строительное управление» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МКУ «КСУ».

1.4. Юридический и фактический (почтовый) адрес Учреждения: 678174, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, город Мирный, улица Московская, дом 26.

## **2. Правовой статус учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

2.1.4. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.5. осуществлять приносящую доходы деятельность.

2.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учредитель, Собственник имущества). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Мирнинский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация).



2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

2.6.1. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.6.2. осуществлять оперативный, бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.6.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

### **3. Цели и предмет деятельности учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление функций Заказчика при осуществлении строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности муниципального образования «Мирнинский район».

3.2. Целями деятельности Учреждения является:

3.2.1. организация и осуществление закупок в области строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Мирнинский район»;

3.2.2. обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунального хозяйства и энергетики Мирнинского района;

3.2.3. координация работ муниципальных учреждений муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по капитальному и текущему ремонту, монтажу и наладке инженерных коммуникаций объектов муниципальной собственности муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

3.2.4. оказание содействия органам местного самоуправления населенных пунктов Мирнинского района по решению вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и благоустройства, а также



строительства и ремонта объектов муниципальной собственности населенных пунктов Мирнинского района.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. осуществление предусмотренных действующим законодательством функций по определению конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок, товаров, (работ, услуг) связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

3.3.2. определение начальной (максимальной) цены контракта;

3.3.3. организация подготовки проектной документации;

3.3.4. разработка и подготовка технических заданий на проектирование, выполнение проектно-изыскательских работ, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

3.3.5. осуществление строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов объектов муниципальной собственности муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка;

3.3.6. организация оформления разрешительной документации на проведение строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

3.3.7. обеспечение получения технических условий для технологического присоединения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

3.3.8. обеспечение получения разрешения на строительство (реконструкцию) и ввод объектов капитального строительства.

#### **4. Задачи**

В соответствии с поставленными целями основными задачами учреждения являются:

4.1. В целях обеспечения устойчивого функционирования и развития отрасли коммунального хозяйства и энергетики Мирнинского района основными задачами учреждения являются:



4.1.2. Содействие созданию правовых и экономических условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование организаций коммунальной энергетики, осуществляющих снабжение населенных пунктов района горячей водой, тепловой и электрической энергией.

4.2. В целях организации работ по капитальному строительству и реконструкции подведомственных объектов муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), основными задачами учреждения являются:

4.2.1. контроль и разработка программ текущего и перспективного планирования строительства и капитального ремонта объектов социально-культурного назначения, строительной индустрии муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

4.2.2. реализация единой государственной и муниципальной политики в области строительства новых объектов, реконструкции существующих зданий и сооружений муниципальных учреждений муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

4.2.3. содействие во включении объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в федеральные, республиканские и другие программы;

4.2.4. осуществление контроля за ходом строительства объектов, реконструкции существующих зданий и сооружений муниципальной собственности, за соблюдением и выполнением нормативно-правовых актов в области строительства;

4.3. В целях координации работ муниципальных учреждений муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по капитальному и текущему ремонту, монтажу и наладке инженерных коммуникаций подведомственных объектов муниципального образования «Мирнинский район», основными задачами являются:

4.3.1. организация в установленном порядке за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов капитального и текущего ремонта объектов муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

4.3.2. осуществление контроля за расходованием бюджетных средств на объектах капитального и текущего ремонта;

4.4. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).



## 5. Функции

В соответствии с поставленными целями и задачами Учреждение в установленном порядке выполняет следующие функции:

5.1. координация деятельности органов местного самоуправления населенных пунктов Мирнинского района по подготовке к очередному отопительному сезону;

5.2. организация мероприятий по предоставлению органами местного самоуправления населенных пунктов Мирнинского района соответствующих документов, необходимых для получения паспортов готовности к отопительному сезону;

5.3. согласование нормативных и договорных объемов потребления коммунальных ресурсов муниципальных учреждений муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

5.4. формирование и подача заявок на участие в национальных и региональных проектах, государственных программах в рамках полномочий муниципального района, установленных действующим законодательством;

5.5. разработка и осуществление муниципальной политики в сфере использования, технического обслуживания, сохранности и ремонта подведомственных объектов муниципальных учреждений муниципального образования «Мирнинский район»;

5.6. контроль за своевременным поступлением и освоением средств субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального и республиканского бюджетов и бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) муниципальным образованиям населенных пунктов Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

5.7. содействие в практической реализации мероприятий Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

5.8. участие в работе комиссий и рабочих групп органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции МКУ «КСУ»;

5.9. контроль за исполнением постановлений и распоряжений Главы района в области жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

5.10. разработка и координация муниципальных целевых программ в сфере жилищно – коммунального хозяйства и энергетики;

5.11. разработка и координация программ по капитальному строительству и ремонту объектов муниципальных учреждений муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);



5.12. координация и исполнение текущей и перспективной инвестиционной программы;

5.13. другие функции и иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством, необходимая для успешного решения задач, поставленных перед учреждением.

## **6. Имущество учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается в балансе Учреждения и является муниципальной собственностью муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

6.3. Учредитель, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество из имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

6.5.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.5.3. осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

6.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник в порядке, установленном действующим законодательством.



## 7. Финансы учреждения

7.1. Имущество Учреждения состоит из основных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

7.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

7.2.2 имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

7.2.3. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

7.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

7.5. Учреждение является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

7.5.1. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

7.5.2. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

7.5.3. вносит главному распорядителю бюджетных средств (Учредителю) предложения по изменению бюджетной росписи;

7.5.4. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (Учредителю) бюджетных средств;

7.5.5. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами, через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

7.7. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.



## 8. Руководство

8.1. Высшим органом управления учреждения является Учредитель.

8.2. Исполнительным органом учреждения является руководитель (директор учреждения).

8.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

8.3.1. принимает решение о создании Учреждения;

8.3.2. определяет цели, задачи, функции Учреждения;

8.3.3. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

8.3.4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы учреждения;

8.3.5. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

8.3.6. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств;

8.3.7. утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

8.3.8. имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Функции по назначению на должность руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

8.5. Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

8.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется руководителем Учреждения на принципе единоначалия.

8.7. Срок полномочий руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

8.8. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

8.9.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных, муниципальных органах власти, предприятиях организациях, учреждениях;

8.9.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;



8.9.3. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

8.9.4. руководитель осуществляет сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества Учреждения, только по согласованию с Учредителем;

8.9.5. в рамках своей компетенции подписывает договоры, выдает доверенности, издает приказы, открывает счета в учреждениях банка, совершает по ним операции и сделки, подписывает финансовые документы;

8.9.6. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

8.9.7. несет ответственность за соответствие локальных актов Учреждения действующему законодательству, а также за непринятие мер к устранению нарушений норм права.

8.9.8. несёт всю полноту ответственности за деятельность учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

8.9.9. организует деятельность учреждения в соответствии действующим законодательством и с настоящим Уставом;

8.9.10. определяет компетенцию своих заместителей;

8.9.11. разрабатывает и представляет на утверждение Главе района структуру и штатное расписание Учреждения. Категории должностей учреждения устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами.

8.9.12. утверждает положения об отделах Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

8.9.13. назначает и освобождает от должности работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством; заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры.

8.9.14. в рамках своей компетенции самостоятельно решает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за нарушения, допущенные ими при исполнении своих должностных обязанностей.

8.9.15. принимает участие в совещаниях, проводимых Главой района, заместителями Главы Администрации района, а также в заседаниях Мирнинского районного Совета;

8.9.16. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно;

8.9.17. руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;



8.9.18. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

8.10. Руководитель Учреждения не вправе:

8.10.1. быть учредителем (участником) юридических лиц;

8.10.2. занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

8.10.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

8.10.4. быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

8.10.5. принимать участие в забастовках.

8.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

8.11.1. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения;

8.11.2. нецелевое использование Учреждением средств местного бюджета;

8.11.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8.11.4. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

8.11.5. иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.12. Учредитель учреждения, как собственник имущества учреждения, вправе предъявить к руководителю Учреждения иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению.

8.14. Заместители руководителя:

8.14.1. компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем;

8.14.2. заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах власти, в организациях и предприятиях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

## **9. Права и обязанности**

9.1. Учреждение имеет право:

9.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;



9.1.2. вносить предложения в соответствующий орган местного самоуправления в пределах своей компетенции;

9.1.3. запрашивать информации о техническом состоянии объектов жизнеобеспечения и имущества у организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;

9.1.4. осуществлять подготовку проектов муниципальных нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления, программ сотрудничества и договоров органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, а также вносить предложения о принятии соответствующих нормативных правовых и иных актов и заключении договоров;

9.1.5. в рамках своей компетенции подписывать, заключать от своего лица договоры, оформлять доверенности на представление интересов учреждения, открывать лицевые счета;

9.1.6. по согласованию с Администрацией использовать средства, полученные в результате эффективной работы учреждения, для реализации его задач и функций;

9.1.7. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации района, Мирнинского районного Совета проекты муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

9.1.8. совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. осуществлять деятельность учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

9.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

9.2.3. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

9.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

9.2.5. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.2.6. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в



соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

9.2.7. использовать эффективно и по целевому назначению средства, выделенные из бюджетов всех уровней;

9.2.8. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **10. Ответственность**

10.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества.

10.2. Работники Учреждения несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение задач и функций, а также за обеспечение целостности, достоверности, сохранности и конфиденциальности информации, используемой в Учреждении.

10.3. Проверка деятельности учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями**

11.1. Учреждение для выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации района, администрациями муниципальных образований поселений района, председателями постоянных комиссий и аппаратом Мирнинского районного Совета депутатов, структурными подразделениями исполнительной и законодательной власти Республики Саха (Якутия) и иными предприятиями, учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями.

11.2. Запрашивает и получает, в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

## **12. Социальная защита работников**

12.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.



12.2. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

12.3. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

### **13. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения**

13.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

13.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

13.3. При преобразовании учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

13.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации учреждения.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения, ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.7. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения,



за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

13.12. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

13.13. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.14. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

14.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.